

MDS = Risparmio + innovazione



Trasformare il modo di gestire le informazioni, rinnovare i processi documentali, coinvolgere al meglio il personale: si può fare con i Servizi MDS

Partecipa al cambiamento

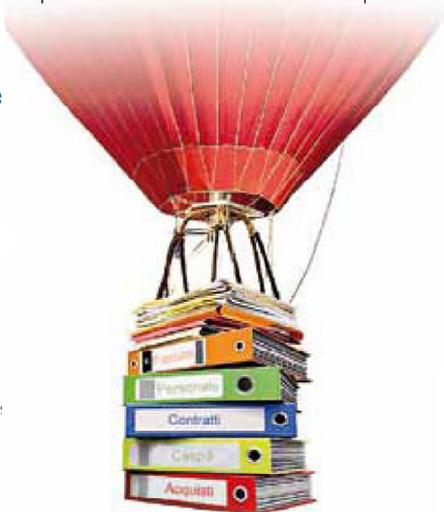
I **Managed Document Services (MDS)** sono un insieme di servizi progettati proprio per trasformare il modo con il quale sono organizzate le informazioni, le tecnologie, i processi documentali. Il risultato sarà una significativa **riduzione dei costi** e un evidente **aumento dell'efficienza aziendale**. **Nashuatec** è in grado di aiutare le aziende ad ottenere risultati tangibili sia nel breve che nel lungo termine. Gli esperti sono in grado di consigliare la migliore strategia per eliminare ogni 'collo di bottiglia' nella gestione dei documenti.

Il cambiamento può partire da oggi

Il mercato è in continua evoluzione e non aspetta nessuno. I Servizi Documentali Gestiti possono aiutare a ritrovare il successo in mezzo alla rapida evoluzione delle tecnologie e alle difficoltà dell'economia globale.

I vantaggi

- Ridurre al minimo i costi operativi
- Semplificare la condivisione delle informazioni
- Ottimizzare il parco tecnologico dei sistemi di copia/stampa/fax/archiviazione
- Massimizzare la produttività con l'organizzazione più intelligente dei processi di informazione e comunicazione
- Ridurre gli sprechi e minimizzare l'impatto ambientale
- Migliorare la qualità del lavoro delle persone eliminando le attività ripetitive.



Le aree di intervento

L'analisi di tutte le attività di gestione documentale o di parte di esse con il contratto MDS permette di individuare i costi nascosti e le aree in cui è possibile risparmiare, per ridurre le spese relative alla produzione dei documenti.

- Eliminazione, grazie alla modalità *pay per use*, dal parco macchine di stampanti, multifunzione, fax e altri dispositivi sottoutilizzati
- Concentrazione della produzione su un minor numero di sistemi centralizzati con motori più veloci e una gamma più ampia di opzioni di gestione del colore, finitura e distribuzione dei documenti
- Riduzione dei costi generali utilizzando dispositivi che consumano meno energia, toner e utilizzano la stampa in fronte-retro come standard
- Monitoraggio periodico con report dettagliati sulle modalità di utilizzo del parco attrezzature e soluzioni; proposta eventuale sulle modifiche necessarie per garantire l'ottimizzazione del parco macchine e per stare al passo con l'evoluzione delle esigenze degli utenti.